



QuarkXPress

Les objectifs

A l'issue du stage, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Connaître l'interface et préparer son espace de travail et son fichier
- Acquérir une méthode rationnelle inscrite dans une logique PAO
- Maîtriser les fonctions de base du logiciel et mettre en forme textes, graphiques et images
- Réaliser des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et savoir les préparer pour l'impression ou l'édition numérique

Les pré-requis

Être initié à la [micro-informatique](#) et de préférence en [bureautique](#).

Public concerné

Cette formation est destinée aux débutants souhaitant découvrir les fonctionnalités de QuarkXpress (optimiser la mise en page d'un document).

Toute personne souhaitant s'initier à la PAO.

Secrétaire, assistant(e), indépendant, photographe, métiers du Web... voulant évoluer vers la PAO.

Tous métiers liés à l'univers du marketing, communication, documentation.

Contenu de la formation

L'environnement PAO

- Tour d'horizon de la chaîne graphique, les contraintes techniques
- Types de documents (formats, plis, fonds perdus...)
- Les modes de couleurs (RVB, CMJN, Pantones...)
- Ecran / Impression (résolution, définition, dpi)
- Différence Pixel/Vectorel
- Différents formats de fichiers (Jpeg, PSD, Png, EPS...)
- Les logiciels de PAO courants
- Bon procédé pour réaliser un document
- Se familiariser avec l'interface de QuarkXPress

L'interface de QuarkXPress

- Les outils, palettes
- Réglage de l'espace de travail

-
- Gestion des onglets, multi-document
 - Barre d'options - Règle, repère et grille
 - La barre d'état
 - Réglages des préférences

Les blocs

- Les blocs : bloc de texte, bloc d'image, bloc de fond, filet
- Créer et modifier un bloc
- Grouper des objets, gérer les plans, déplacer, dupliquer et aligner
- Aligner, fusionner, grouper, verrouiller des blocs
- Couleur des blocs
- Appliquer une nouvelle forme ou contenu à un bloc

Gestion des couleurs

- Créer et modifier une couleur
- Couleur aplat (CMJN, Pantone)
- Utiliser les couleurs sur le fond, le contour et le contenu des blocs
- Récupérer avec la pipette une couleur d'un bloc

Texte et typographie

- Saisir, sélectionner et modifier du texte
- Options de gestion typographique, interlignage, approche, césure, espaces...
- Placer et mettre en forme du texte
- Typographie du caractère et format du paragraphe
- Les césures et la justification
- Créer et utiliser une grille d'alignement du texte

Blocs texte

- Bloc de texte : retrait, colonage, alignement vertical du texte
- Chaîner des blocs de texte
- Diviser un bloc de texte en colonnes
- Définir un habillage de bloc de texte

Blocs image

- Formats de fichiers
- Importation et options d'importation
- L'habillage d'une image par le texte
- Détourer des images
- Rogner, redimensionner un bloc image
- Recadrer le contenu ou le contenant image

Enregistrement & Impression

- Les différents formats d'enregistrement

-
- Les modes d'impression
 - Configurer un document pdf pour l'impression