



Outils de travaux collaboratifs

Les objectifs

A l'issue du stage, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Acquérir les fonctions du travail collaboratif
- Utiliser les différents outils de partage existant

Les pré-requis

Etre initié à la [micro-informatique](#) et connaître l'environnement Windows.

Public concerné

Cette formation Clouds est destinée aux utilisateurs cherchant à connaître et maîtriser les différents outils de travail collaboratif.

Contenu de la formation Clouds

Introduction au travail en collaboration

- Contexte du fonctionnement 2.0
- Définir l'importance et la nécessité de mettre en place un travail collaboratif
- L'apport et les enjeux stratégiques (productivité, innovation, souplesse)

Utiliser Dropbox

- Créer un compte Dropbox ?
- Comment utiliser Dropbox avec d'autres personnes, fonction partage
- Comprendre le fonctionnement de la synchronisation
- Synchronisation simultanée, erreur de conflit
- Associer son compte Dropbox à sa tablette, son smartphone
- Augmenter son espace de stockage
- Dissocier le compte Dropbox de ses appareils
- Les avantages / inconvénients de cet outil

Utiliser Google Drive

- Créer un compte Drive, lié à un compte Google
- Prise en Main des services Google Drive et des Google Documents

-
- Traitements de documents en simultanée, édition à plusieurs
 - Modifier et commenter un document partagé dans Google Drive
 - Associer son compte Drive à sa tablette, son smartphone
 - Les avantages / inconvénients de cet outil

Outils de communications

- Découvrir Skype, logiciel de communication visio
- Découvrir Hangout, le chat proposé par Google
- Réaliser une visio-conférence sur Hangouts ou Skype
- Planifier rapidement une réunion de travail
- Utiliser la fonction partage d'écran, pour réaliser une présentation ou une assistance

Découvrir d'autres outils

- Recueillir des retours grâce à Google Forms
- Partager un agenda en ligne avec d'autres contributeurs
- Aperçu d'Hubic et de Mega