



Microsoft Publisher

Les objectifs

A l'issue de la formation Microsoft Publisher, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- La gestion des fonctionnalités du logiciel
- La gestion du texte et des graphiques
- L'impression et son automatisation

Les pré-requis

Etre initié à la [micro-informatique](#) et connaître l'environnement Windows.

Des connaissances en [PAO](#) sont un plus.

Public concerné

Cette formation est destinée aux utilisateurs cherchant à optimiser leur communication de manière commerciale.

Contenu de la formation Microsoft Publisher

L'interface de Microsoft Publisher

- Découverte de l'interface (outils, palette...)
- Personnalisation de l'interface (barre d'accès rapide...)
- Les zooms, règles et repères

Les bases de la PAO

- Les formats d'images
- Le texte (typographie, les styles...)
- La colorimétrie
- L'impression

Les bases de Publisher

- Création d'un document
- Les marges, fonds perdus et orientation
- Mise en forme automatique

La mise en page

-
- Textes et paragraphes (les coupures de mot, les retraits...)
 - Chaînage de texte entre 2 blocs
 - Tabulation et numérotation

Les images

- Redimensionner une image
- Rogner une image
- Luminosité et contraste
- Placer une image