



Microsoft Project

Les objectifs

A l'issue de la formation Microsoft Project, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- L'utilisation des fonctionnalités essentielles de Microsoft Project

Les pré-requis

Etre initié à la [micro-informatique](#) et connaître l'environnement Windows.

Public concerné

Cette formation est destinée aux chefs de projets cherchant à acquérir les fondamentaux de Microsoft Project dans l'optique de gagner du temps et de l'efficacité.

Contenu de la formation Microsoft Project

La gestion de projet

- Les bases théoriques de la gestion de projet
- Comprendre les diagrammes de GANTT...
- Mettre en place un projet (objectifs, dates...)

Le calendrier

- Les différents calendriers
- Personnalisation d'un calendrier
- Calendrier et ressources

Les tâches

- Mettre en place les tâches
- Les tâches récapitulatives
- Mettre en place des jalons
- Les tâches périodiques
- Liaison de tâches
- Les calculs automatiques

Les différents affichages

-
- Diagramme de GANTT et réseau PERT
 - Ressources et tâches
 - Les tables et les champs
 - Les boîtes de dialogue

Personnaliser le logiciel

- Les tableaux croisés
- Les filtres
- Trier les données

La gestion du projet

- Planification initiale
- Suivre le projet
- Mise à jour du projet
- L'avancement des tâches

Les ressources

- Différents types de ressources
- Les contraintes et ressources
- Les indisponibilités, coûts et priorités
- Les affectations

Les multi-projets

- Gestion des tâches
- Insérer un projet
- Les calendriers multi-projets
- Les plans de charge