



Anglais Technique via le Web

Les objectifs

A l'issue de la formation Anglais techniques, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Débloquer les verrous qui freinent l'apprentissage d'une langue étrangère
- Manipuler et être à l'aise avec l'administration WordPress
- Connaître et comprendre les principales balises HTML5 et attribut CSS3
- Développer sa compréhension écrite des termes techniques en anglais

Les pré-requis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Public concerné

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant se mettre à niveau en Anglais technique axé Web.

Contenu de la formation

Les fondamentaux

- Réaliser ensemble un audit du niveau pour affiner le besoin
- Revoir la grammaire (temps / pronoms / structures)
- Réviser le vocabulaire (chiffres / heures / dates / verbes)
- Revoir les expressions courantes

L'environnement Web

- Internet, le Web et son fonctionnement
- Distinguer les principaux navigateurs : Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Internet Explorer
- L'importance du référencement
- Connaître les principaux : Google, Yahoo, Bing
- Les sites vitrines / sites de ventes en ligne

Le vocabulaire

- Vocabulaire générique
- Vocabulaire informatique (webcam, screen, keyboard, USB Key, Computer, Laptop)

-
- Vocabulaire Web (database, backup, password, network, user...)

Métier du Web et leurs spécificités

- Chargé de référencement (SEO)
- Intégrateur web
- Webdesigner
- Webmaster
- SEO / SEA / SEM / SMO
- Community Manager

E-commerce

- Prestashop
- Wordpress / Woocommerce
- Règles internationales
- Shopping cart
- Table shipping

CMS (Content Management System)

- Domain name, host
- File Transfer Protocol
- Wordpress, Joomla, Prestashop, Magento, Drupal
- Template
- Plugin
- Backend / Frontend
- Gestion des URLs

Web Marketing

- Inbound, Outbound marketing
- Rebound rate
- Google Analytics
- Newsletters
- Table shipping

L'anglais professionnel

- Écouter des extraits audio/vidéo
- Orienter son anglais vers un anglais professionnel simple personnalisé
- Utiliser le vocabulaire et les expressions d'usages pour accueillir différents interlocuteurs étrangers
- Maîtriser l'anglais dans votre domaine d'activité
- Savoir structurer ses idées et travailler son enchaînement
- Maîtriser l'argumentaire et préparer les objections
- Savoir écrire un courriel simple