



Microsoft Access Initiation

Les objectifs

A l'issue de la formation Access initiation, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- La création de bases de données
- La consultation et l'édition des données
- L'exportation et l'importation de données

Les pré-requis

Etre initié à la [micro-informatique](#) et connaître l'environnement Windows
Avoir suivi la formation [Microsoft Word](#) ou avoir un niveau de connaissances équivalent
Des notions en base de données sont un plus.

Public concerné

Cette formation est destinée aux débutants cherchant à découvrir Access.

Contenu de la formation

L'interface d'Access

- Découverte de l'interface (Bouton Office, le ruban...)
- Vocabulaire utile
- Personnalisation de l'interface (barre d'accès rapide...)

Les bases de données

- Introduction aux bases de données
- Comprendre les tables
- Comprendre les relations et les clés primaires

Mise en place d'une base de données

- Mise en place des tables
- Choisir le type de données et les valeurs par défaut
- Mise en place des clés primaires
- Mise en place des relations

Les requêtes

- Introduction aux requêtes
- Paramétrage et analyse croisée
- Les requêtes calculées
- Les jointures

Mise en place de formulaires

- Mettre en place d'une interface utilisateur
- Création de champs (liste déroulante, case à cocher, boutons...)
- Propriétés du formulaire et sécurités des données
- Création d'un sous-formulaire

Les États

- Création d'un état
- Les opérations de regroupement
- Les tris

L'import et l'export des données

- Importer des données externes dans Access (Excel...)
- Exporter des données vers l'extérieur (Office...)